



Digitális oktatás házirendje

Az iskola házirendjének kiegészítése

A digitális oktatási rendet az Emberi Erőforrások Minisztériumának határozata alapján az iskola igazgatója rendeli el.

I. A digitális oktatás keretei

1. A kommunikáció az iskola által létrehozott e-mail címek használatával történik (vezetéknév.keresztnév@do.pannoniasacra.hu).
2. A digitális oktatásnál az iskola minden tanára a Google Tantermet (Classroom) használja a feladatok, a tananyag, az online órák linkjének megadásához.
3. A diákok a megfelelő Google Tanterembe töltik fel házi feladataikat, beadandó munkáikat.

Kommunikációs csatornák, tantermek létrehozása az aktuális tanév első hetében történik.

II. A digitális oktatás módja

1. Az oktatás órarend szerint zajlik.
2. A tananyag és a feladatok megadásának módja
 - 2.1. Tíz tanítási napnál rövidebb idejű és/vagy hibrid oktatás esetén:

Az érintett tanulók, vagy osztályok részére a tananyag és a feladatok megadhatóak egy tanórára vonatkozóan az óra napján, több tanórára vonatkozóan (legfeljebb egy hét) a digitális oktatás elrendelését követő napon.
 - 2.2. Tíz tanítási napnál hosszabb idejű digitális oktatás idején

A tananyagot és a feladatokat a szaktanárok a digitális oktatás elrendelését követő napon az aktuális hétre vonatkozóan adják meg diákjaiknak.

A digitális oktatás első teljes tanítási hetével kezdődően a diákok a tananyagokat és a feladatokat egy hétre előre, hétfőn reggel 8:00 órai időzítéssel kapják meg.
3. Egy teljes hétre történő feladat meghatározás esetén a feladatmegoldások visszaküldésének határideje egységesen péntek 20 óra.



4. A digitális tanrend óratípusai:

- online (élő közvetítéses) tanóra: a tananyag és az ismeretek átadása, gyakorlása valós időben történik;
- önálló ismeretszerző óra; az ismeretanyag elsajátítását a diák önállóan végzi;
- ellenőrző óra: az óra ideje alatt élő kapcsolatban történő számonkérés vagy élő kapcsolat nélküli egyéni feladatmegoldás.

5. Online órák rendje

- 5.1. Munkanapon, a rendes tanítási órarendnek megfelelő időben a pedagógusok online órát tarthatnak az egész osztálynak vagy az osztály egy kisebb csoportjának.
- 5.2. Az egész iskolát érintő digitális oktatás esetén a tanórák mindig egész órákor kezdődnek. Az első óra reggel 8 órakor kezdődik.
- 5.3. Az online órák a Classroom kurzusok Meet-linkjén keresztül történnek.
- 5.4. A készségtantárgyak kivételével minden tantárgyból heti egy online óra megtartása kötelező. A heti három vagy annál magasabb óraszámú tantárgyaknál egy héten két online óra is tervezhető.
- 5.5. A diákok napi online óráinak száma nem haladhatja meg a három órát.
- 5.6. Az online órákról az osztályfőnök a kérdéses hét előtti vasárnap 18 óráig tájékoztatja a szülőket és a diákokat.
- 5.7. Az online órákon való részvétel a diák számára kötelező, az erről való hiányzás igazolatlan órának minősül. Betegség, technikai problémák esetén a szülő köteles a hiányzásról az osztályfőnököt az online óra napján értesíteni.
- 5.8. Online fejlesztést, konzultációt diák és tanár is kezdeményezhet a tanórákon felül. Ennek során lehetőség van a pedagógusokkal személyes beszélgetést folytatni, kérdéseket, problémákat felvetni.

III. A tanulók kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket elkészítse, a dolgozatokat megírja.
2. Akadályoztatása esetén köteles jelezni a szaktanárnak és a tananyagot pótolni (határidejét a szaktanárral egyeztetni kell). A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.
3. A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. A számonkérés módja lehet digitális teszt, online felelés, fogalmazás, prezentáció.



IV. Számonkérés, értékelés

1. Az értékelési elveket a szaktanár ismerteti a diákokkal és a szülőkkel, alapul véve az iskola Pedagógiai Programját. Az ellenőrzés formáját minden pedagógus egyénileg dönti el, ennek célja, hogy a tananyagban való haladást ellenőrizze.
2. A szaktanár a tanuló munkáját érdemjeggyel is értékeli a Mozanapló felületén. Az elektronikus naplóban vezetett tantárgyi értékelések nyomon követése a szülő felelőssége.
3. A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt az eddigieknek megfelelően a digitális naplóban és a Classroom felületén bejelenti a pedagógus.
4. A beszámoltatás különböző formáinak előre nem jelzett elmulasztása esetén, a szaktanár egy alkalommal pótlási lehetőséget biztosít. Ennek elmulasztása esetén újabb pótlási alkalmat nem kell biztosítani, a tanuló elégtelen érdemjegyet kap, és a pedagógus jelez az osztályfőnöknek.

V. Online magatartás, digitális etikett

1. Online órákon a kommunikáció hang és kép alapú, tehát mikrofon és bekapcsolt kép nélkül nem megy. Ha a diáknak technikai gondjai vannak, jelezze a szaktanárnak.
2. Online tanórákon a tanuló fegyelmezetten és aktívan vegyen részt. Magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához. Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait.
3. A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé.
4. Online órák hang- és képanyagának rögzítése tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését.
5. A Google Tanterembe feltöltött tartalmak, illetve az online oktatás keretein belül elhangzottak megosztása más digitális és nem digitális felületeken szigorúan tilos.

VI. Adatvédelem

A pedagógusok a digitális oktatás során keletkezett adatokat, kép és hanganyagokat az adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezeli.